

“Sette giorni per... organizzarsi, in casa, al lavoro e nella vita”
ASSOCIAZIONE PROFESSIONAL ORGANIZERS ITALIA

LA STORIA DEI 5 MINUTI

CORRI CORRI HAI SOLO 5 MINUTI !!!

Lo sapevi che 5 minuti sono 300 secondi?

Visto da questo punto di vista sembrano tanti, vero?

Avere più tempo è un sogno: gli corriamo dietro come un amore platonico che non si realizzerà mai; un desiderio che rimane dentro di noi...difficile da avverarsi: volere più tempo è un sogno irrealizzabile... gestire il proprio tempo è invece fattibile... Come? Te lo sei mai chiesta?

Per un momento pensa di lavorare in una ferramenta. Ogni chiodo, ogni vite non hanno un grande valore, costano pochi centesimi. Ma è vendendo tanti piccoli chiodi che riesci ad incassare a fine giornata. Quindi non devono mai essere sottovalutati.

Per il tempo è la stessa cosa: ogni minuto è un chiodo e tanti minuti fanno tanti chiodi...

IL TEMPO DEVE ESSERE CONSIDERATO COME UN NEGOZIO DI FERRAMENTA DOVE I PEZZI COSTANO POCO, MA HANNO UN GRAN VALORE A FINE GIORNATA.

**Fai questo calcolo*

N. 1 CHIODO = 0,10 EURO

€ 0,10 X 100 chiodi = 10€.

Per il tempo è la stessa cosa:

5 minuti X 100= 500 minuti (circa 8 ore)...una giornata lavorativa e neanche ce ne accorgiamo

Non esiste un unico metodo o strumento per perfezionare efficienza e organizzazione, nulla potrà aumentare le ore della nostra giornata, ma ci sono cose che ci possono aiutare: impariamo a massimizzare la resa, minimizzando le nostre energie

“Il tempo è come un fiocco di neve, scompare mentre cerchiamo di decidere cosa farne”

(R. Battaglia)

Adesso che abbiamo capito che ogni secondo è importante esattamente come “un chiodo venduto”, devi riuscire ad apprezzarlo, tenendolo sempre in considerazione.

E se ti chiederai: “Cosa ci faccio con 5 minuti a disposizione?” si possono fare diverse cose, a cui forse non avevi mai pensato:

LISTA DELLE COSE CHE PUOI FARE IN 5 MINUTI

- Leggere una mail e rispondere
- Prendere un appuntamento dal dottore o dal parrucchiere
- Pulire il pavimento del bagno
- Controllare i giornali o riviste vecchie da eliminare
- Organizzare la tua borsa
- Archiviare la posta in arrivo
- Cambiare gli asciugamani del bagno
- Aprire le tende per arieggiare
- Mettere sotto carica il cordless o il cellular

“Sette giorni per... organizzarsi, in casa, al lavoro e nella vita”

ASSOCIAZIONE PROFESSIONAL ORGANIZERS ITALIA

- Pulire un ripiano del frigorifero
- Pulire la tastiera del computer
- Pulire gli interruttori
- Controllare nel frigorifero cosa buttare
- Pianificare i regali da fare
- Caricare una lavatrice

LISTE DELLE COSE CHE PUOI FARE IN 5 MINUTI x 3= 15 MINUTI

- Riordinare gli ambienti e togliere di mezzo ciò che ingombra
- Togliere ragnatele dalla casa
- Mettere gli indumenti sporchi nell'apposita cesta
- Stendere la lavatrice
- Svuotare tutte le pattumiere
- Lavare i piatti
- Spolverare le superfici di un ambiente
- Pulire i sanitari del bagno
- Fare i letti
- Spazzare o passare l'aspirapolvere
- Inaffiare le piante e cambiare l'acqua dei fiori
- Scrivere la lista della spesa e delle cose da fare
- Pianificare il menù settimanale
- Organizzare un cassetto

Ora che hai visto la lista, cosa ne pensi?

A volte sottovalutiamo i 5 minuti... ma ora sai che quei 5 minuti possono alleggerire la lista dei tuoi impegni. Ora il nostro tempo è un chiodo da vendere....

Speriamo di averti fatto guadagnare al meno 10 minuti quest'oggi

LIDIA SIERRA CANIZARES
info@sosordine.it

MAURIZIA MANFREDI
www.sosordine.it

