

# Una casa vivibile

Un'esperta spiega a Spendere Meglio come riorganizzare la propria abitazione

Tra i buoni propositi per l'anno nuovo, perché non inserire una riorganizzazione del proprio appartamento? Lo spaceclearing, disciplina anglosassone, si occupa di eliminare il superfluo e il disordine accumulato in casa o sul posto di lavoro, che toglie spazio e soffoca il flusso energetico dei nostri ambienti.

Fare ordine è un processo terapeutico, perché impariamo a scegliere e a selezionare ciò che serve veramente, liberandoci di oggetti legati a ricordi negativi.

**Monica Oberti-Balbo**, fondatrice di Armadio-mania e membro dell'Associazione Professional Organizers Italia, ci dice come mettere mano al

nostro piccolo caos per ripristinare l'ordine attorno a noi.

Consiglio per la casa in generale: prendete l'abitudine di dedicare 10-15 minuti per fare un giro dei locali, meglio alla mattina prima di uscire: al rientro potrebbe essere troppo pesante. Se non abitate da soli fatevi aiutare.

Arianna Bersani

## UFFICIO

Sulla scrivania bisognerebbe disporre documenti e cose da fare secondo priorità e scadenza. Le fatture da pagare in pole position, quelle archiviate in un classatore con le separazioni (se non usate l'e-banking). La posta in entrata e in uscita potrebbe essere messa in schedari di diversi colori o disposta su ripiani diversi.

Evitate di avere sulla scrivania troppi oggetti sparsi e portapenne: di questi, ne basta uno con gli strumenti di scrittura che usate di più. Altrimenti avrete anche più oggetti da spolverare. Non aspettate troppo tempo per evadere i documenti accumulati nel cassetto dei "sospesi".



## CAMERA DA LETTO

Il guardaroba dovrebbe essere sistemato su misura. Prevedete uno spazio dove mettere gli indumenti né sporchi, né puliti, come quelli da indossare ancora il giorno dopo.

Suddividete così l'interno dell'armadio: lavoro, tempo libero, sport, intimo, asciugamani, biancheria da letto. L'ideale è avere posto per l'abbigliamento di tutte le stagioni. Se acquistate un nuovo armadio sceglietene uno grande, in modo che i vestiti abbiano una sistemazione comoda e non si rovinino.



## INGRESSO



Chiavi, occhiali, stes da spedi. Spesso siamo frettosi e non è facile fare mente lo per ricordarsi c abbiamo lasc questo o que. Ecco perché gresso, confine il mondo estern il nostro privato una posizione s tegica: entran come prima ci

ci liberiamo le mani da borse, chiavi, scarpe, giacca, eccetera. Uscendo, l'ultima cosa che facciamo prima di chiudere la porta è riprendere alcuni degli oggetti lasciati al rientro.

Mantenete pulita questa zona. Lasciate sporco fuori dall'ingresso e scegliete possibilmente mobili pratici e poco imponenti, avere respiro e spazio per muoversi meglio. Sono ideali anche le mensole da appendere alla parete, che lasciano libera la superficie e la rendono più accessibile e comoda da pulire.

**Bando al caos!**  
Grande o piccolo che sia, un appartamento ben organizzato è più facile da tenere pulito.

## SALOTTO

Dovrebbe essere la zona più ordinata e libera dove rilassarsi davanti alla tv, leggere, ascoltare musica e accogliere gli ospiti. Chi usa il tavolo da pranzo o il tavolino del salotto per lavori d'ufficio, alla fine dovrebbe liberare le superfici, altrimenti si finisce per non staccare mai la spina.

Se avete bambini piccoli, non lasciate che i loro giocattoli s'impadroniscano di questo spazio. Una volta messi a nanna, dovete avere la possibilità di godervi il soggiorno.



A fine divertimento, riponetevi quindi i giochi che doversero essere sparpagliati in giro in grandi contenitori di plastica o legno ogni sera. Attenzione a non finire per

buttarsi dentro di tutto!

Nel soggiorno è bene avere riviste o libri, ma senza ammucciarli, anche perché la polvere si accumula in fretta e si perde più tempo per pulire.

Rassetate quotidianamente e pulite il pavimento dalla polvere e tutto ciò che si appoggia su divano, tavolino, libreria e mobile tv, che sia corrispondenza, giocattoli o altro.

Ordinando ogni giorno poco alla volta è meno impegnativo evitare il caos.

## CUCINA



Dovrebbe essere pratica e ben organizzata: create gruppi di utensili (pentole, contenitori di plastica, eccetera). Tutto ciò che occorre mentre stiamo cucinando sarà posizionato a portata di mano (coltelli, taglieri, contenitori, colapasta e quant'altro). Per facilitare la pulizia del

frigo, evitate i bigliettini attaccati al portello. Non lasciate corrispondenza o documenti sul piano di lavoro: la superficie deve restare libera e pulita!

È importante fare spaceclearing anche nel frigorifero: non riempitelo troppo ma comprate regolarmente frutta e verdura fresca. Eviterete così di perdere d'occhio alimenti che poi si deteriorano e andrebbero buttati.

## BAGNO



Tutti hanno il loro rito della doccia o del bagno, che sia al mattino, al rientro dal lavoro o prima di andare a letto. Perciò anche lo spazio del bagno dovrebbe essere organizzato per avere a portata di mano cosmetici, asciugamani, scorte di carta igienica, e quant'altro

possa servire.

Il bagno è anche un luogo di rilassamento, specialmente in inverno. Molti amano mettersi a mollo ascoltando musica, leggendo o accendendo una candela, per cui, oltre che pratici, dovrebbe anche essere accogliente e piacevole.

Evitate di accumulare in bagno troppi prodotti per il corpo e la pulizia; dedicate al massimo una cassettera o un armadietto per i prodotti di scorta. Avrete così più spazio per abbellire questo locale con una pianta, qualche rivista o libri da leggere.

## RIPOSTIGLIO



Da organizzare a seconda delle esigenze:

- Sport invernale
- Sport estivo
- Attrezzi di lavoro
- Giardino
- Vecchie cose d'infanzia, scuola, o documenti
- Scorte alimentari
- Detersivi per il bucato

È una zona che invita facilmente ad accumulare di tutto e di più, per cui almeno una volta al mese pulite a fondo passando l'aspirapolvere, lavando il pavimento e selezionando ciò che non vi serve più. Ogni sei mesi, al cambio di stagione, passate in rassegna armadi e scaffali.