Una casa vivibile

Un'esperta spiega a Spendere Meglio come riorganizzare la propria abitazione

Tra i buoni propositi per l'anno nuovo, perché non inserire una riorganizzazione del proprio appartamento? Lo spaceclearing, disciplina anglosassone, si occupa di eliminare il superfluo e il disordine accumulato in casa o sul posto di lavoro, che toglie spazio e soffoca il flusso energetico dei nostri ambienti.

Fare ordine è un processo terapeutico, perché impariamo a scegliere e a selezionare ciò che serve veramente, liberandoci di oggetti legati a ricordi negativi.

Monica Oberti-Balbo, fondatrice di Armadiomania e membro dell'Associazione Professional Organizers Italia, ci dice come mettere mano al nostro piccolo caos per ripristinare l'ordine attorno a noi.

Consiglio per la casa in generale: prendete l'abitudine di dedicare 10-15 minuti per fare un giro dei locali, meglio alla mattina prima di uscire: al rientro potrebbe essere troppo pesante. Se non abitate da soli fatevi aiutare.

Arianna Bersani

Bando al caos!

Grande o piccolo che sia,

un appartamento

ben organizzato è più facile

da tenere pulito.

INGR



ste da spedi
Spesso siamo
fretta e non è fa
fare mente lo
per ricordarsi c
abbiamo lasc
questo o qua
Ecco perché
gresso, confine
il mondo estern
il nostro privato
una posizione s
tegica: entran

come prima ci ci liberiamo le mani da borse, chiavi, pos scarpe, giacca, eccetera. Uscendo, l'ulti cosa che facciamo prima di chiudere la po è riprendere alcuni degli oggetti lasciati l rientro.

Mantenete pulita questa zona. Lasciate sporco fuori dall'ingresso e scegliete pos bilmente mobili pratici e poco imponenti avere respiro e spazio per muoversi meg Sono ideali anche le mensole da appendi alla parete, che lasciano libera la superfi e la rendono più accessibile e comoda pulire.

UFFICIO



Evitate di avere sulla scrivania troppi oggetti sparsi e por-

tapenne: di questi, ne basta uno con gli strumenti di scrittura che usate di più. Altrimenti avrete anche più oggetti da spolverare. Non aspettate troppo tempo per evadere i documenti accumulati nel cassettino dei "sospesi".

Il guardaroba dovrebbe essere sistemato su misura. Prevedete uno spazio dove mettere gli indumenti né sporchi, né puliti, come quelli da indossare ancora il giorno dopo.

Suddividete così l'interno dell'armadio: lavoro, tempo libero, sport, intimo, asciugamani, biancheria da letto. L'ideale è avere posto per l'abbigliamento di tutte le stagioni. Se acquistate un nuovo armadio sceglietene uno grande, in modo che i vestiti abbiano una sistemazione comoda e non si rovinino.



Melle

Chiavi, occhiali, SALOTTO

Dovrebbe essere la zona più ordinata e libera dove rilassarsi davanti alla tv, leggere, ascoltare musica e accogliere gli ospiti. Chi usa il tavolo da pranzo o il tavolino del salotto per lavori d'ufficio, alla fine dovrebbe liberare le superfici, altrimenti si finisce per non staccare mai la spina.

Se avete bambini piccoli, non lasciate che i loro giocattoli s'impadroniscano di questo spazio. Una volta messi a nanna, dovete avere la possibilità di godervi il soggiorno.

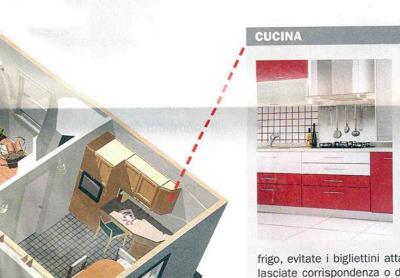


A fine divertimento, riponete quindi i giochi che dovessero essere sparpagliati in giro in grandi contenitori di plastica o legno ogni sera. Attenzione a non finire per buttarci dentro di tutto!

Nel soggiorno è bene avere riviste o libri, ma senza ammucchiarli, anche perché la polvere si accumula in fretta e si perde più tempo per pulire.

Rassettate quotidianamente e pulite il pavimento dalla polvere e tutto ciò che si appoggia su divano, tavolino, libreria e mobile tv, che sia corrispondenza, giocattoli o altro.

Ordinando ogni giorno poco alla volta è meno impegnativo evitare il caos.



Dovrebbe essere pratica e ben organizzata: create gruppi di utensili (pentole, contenitori di plastica, eccetera). Tutto ciò che occore mentre stiamo cucinando sarà posizionato a portata di mano (coltelli, taglieri, contenitori, colapasta e quant'altro). Per facilitare la pulizia del

frigo, evitate i bigliettini attaccati al portello. Non lasciate corrispondenza o documenti sul piano di lavoro: la superficie deve restare libera e pulita!

È importante fare spaceclearing anche nel frigorifero: non riempitelo troppo ma comprate regolarmente frutta e verdura fresca. Eviterete così di perdere d'occhio alimenti che poi si deteriorano e andrebbero buttati. RIPOSTIGLIO



Da organizzare a seconda delle esigenze:

- Sport inverno
- Sport invertion
- Attrezzi di lavoro
- Giardino
- Vecchie cose d'infanzia, scuola, o documenti
- Scorte alimentari
- Detersivi per il buca-

È una zona che invita facilmente ad accumulare di tutto e di più, per cui almeno una volta al mese pulite a fondo passando l'aspirapolvere, lavando il pavimento e selezionando ciò che non vi serve più. Ogni sei mesi, al cambio di stagione, passate in rassegna armadi e scaffali.



BAGNO



Tutti hanno il loro rito della doccia o del bagno, che sia al mattino, al rientro dal lavoro o prima di andare a letto. Perciò anche lo spazio del bagno dovrebbe essere organizzato per avere a portata di mano cosmetici, asciugamani, scorte di carta igienica, e quant'altro possa servire.

Il bagno è anche un luogo di rilassamento, specialmente in inverno. Molti amano mettersi a mollo ascoltando musica, leggendo o accendendo una candela, per cui, oltre che pratico, dovrebbe anche essere accogliente e piacevole. Evitate di accumulare in bagno troppi prodotti per il corpo e la pulizia; dedicate al massimo una cassettiera o un armadietto per i prodotti di scorta. Avrete così più spazio per abbellire questo locale con una pianta, qualche rivista o libri da leggere.