

Pianificare gli obiettivi, ottimizzando le energie, è la chiave per realizzarsi nel privato e sul lavoro



# Organizzo io la vostra vita

Sabrina offre strategie utili per **gestire meglio i nostri spazi**. Raggiungendo i risultati senza disperdere tempo ed energie

di Silvia Orlandini - foto Saverio Femia

## Vuoi farlo anche tu?

Il primo passo per approfondire è navigare nel sito dell'Associazione dei professional organizer ([www.apoi.it](http://www.apoi.it)). Ricchi di spunti utili sulle varie tecniche per tenere in ordine gli spazi anche molti blog ([www.peterwalshdesign.com](http://www.peterwalshdesign.com); [www.timetoorganize.com](http://www.timetoorganize.com); [www.spaceclearing.com](http://www.spaceclearing.com); [www.unclutterer.com](http://www.unclutterer.com)). Info sui corsi: [www.organizzareitalia.com](http://www.organizzareitalia.com)



«È facile soccombere di fronte a una montagna di documenti da archiviare, e non è solo una questione di tempo», dice Sabrina Toscani, 43 anni, una laurea in Scienze politiche, che dopo essersi occupata di gestione di costi aziendali, si è trasformata in “organizzatore professionale”, un esperto che dà assistenza e informazioni per gestire spazi privati o di lavoro. Fondando anche un'associazione che riunisce, per ora, una trentina di esperti ([www.apoi.it](http://www.apoi.it)).

### Come è nata l'idea?

Come consulente aziendale mi ero resa conto che strutturare in maniera efficiente la propria giornata lavorativa non è così semplice né scontato. Con la tecnologia e il flusso di informazioni da cui tutti siamo quotidianamente sommersi è facile distrarsi, dimenticando le priorità degli impegni. E poi avevo in mente l'esempio di amici e conoscenti che si complicano inutilmente la vita, perdendo tempo ed energie nel loro caos. Ho cominciato ad approfondire l'argomento online, scoprendo che nei Paesi anglosassoni dagli anni '80 e successivamente anche in

Germania, Olanda, Australia questa figura professionale già esisteva. Ho pensato che anche in Italia il momento fosse favorevole e mi sono buttata.

### Che cosa fa di preciso?

Fornisco assistenza e strumenti per poter gestire tempo e impegni con la maggiore efficienza possibile.

### Chi sono i suoi clienti?

Le aziende ma anche i liberi professionisti, molto spesso mamme che da casa devono occuparsi di mille problemi. Ma c'è anche chi chiede aiuto dopo un trasloco e chi, avendo accumulato troppo, non sa più da dove ripartire per fare ordine.

### Quanto ha investito per iniziare?

Oltre a tante energie, 2.000 euro circa tra il sito e la formazione.

### \* Quanto costa un intervento?

Un paio di ore di formazione in azienda, dai 350 ai 400 euro. Se la richiesta arriva da un privato, dagli 80 ai 100 euro circa.

### Quali sono i prossimi obiettivi?

Organizzare corsi anche nelle scuole, per educare i ragazzi fin da piccoli ad acquisire l'abitudine all'ordine e alla valutazione degli impegni.