

COME USARE TRELLO PER ORGANIZZARE GLI STUDI

Trello si basa sul metodo Kanban e sull'uso di bacheche, liste e schede per organizzare le cose da fare. È come avere una grande lavagna sempre a disposizione, con una panoramica immediata delle materie da studiare, in corso e completate.

- 1** Gestisci il tempo: imposta le scadenze nelle schede e assegna il tempo da dedicare allo studio di ogni argomento.
- 2** Organizza con il color coding: usa le etichette di Trello per identificare materie, compiti urgenti o richieste di modifiche.
- 3** Riunisci tutti i materiali in un unico posto: all'interno delle schede, inserisci testo, link, documenti o immagini.
- 4** Revisiona le bacheche: aggiorna regolarmente le informazioni.
- 5** Collabora con altre persone: condividi le bacheche e le informazioni.