

## **Informativa sulla Privacy**

Gentile Associato,

Il Titolare del Trattamento dei tuoi dati personali è **APOI Associazione Professional Organizers Italia**, responsabile nei tuoi confronti del legittimo e corretto uso dei tuoi dati personali e che potrai contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

APOI Associazione Professional Organizers Italia Sede:

Via Sirani 48, Rimini

Email: [info@apoi.it](mailto:info@apoi.it)

Pec: [apoi@messaggipec.it](mailto:apoi@messaggipec.it)

Dei tuoi dati, verrà a conoscenza anche lo Studio Commerciale Associato Garattoni&Vaccariello (i commercialisti dell'Associazione), anch'esso responsabile nei tuoi confronti del legittimo e corretto uso dei tuoi dati personali.

Potrai contattare lo Studio per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Studio Commerciale Associato Garattoni&Vaccariello Sede:

Via Sirani 48, Rimini

Email: [info@studiogv.eu](mailto:info@studiogv.eu)

Privacy : [privacystudiogv@gmail.com](mailto:privacystudiogv@gmail.com)

I tuoi dati personali sono raccolti e trattati su supporti digitali per le finalità previste dai seguenti articoli del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR):

1) Articolo 6.1.b. per eseguire gli obblighi previsti dal contratto di cui l'Interessato (l'Associato) è parte. Nel momento in cui decidi di entrare a far parte di APOI i tuoi dati personali verranno utilizzati nel dettaglio per le finalità descritte nella tabella che segue.

Attività	Descrizione delle attività
<p><b>Attività 1</b></p>	<p><b>Aggiornamento sulle attività di APOI</b> APOI invia periodicamente, a seconda delle necessità, ai propri associati tutte le informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corsi di formazione</li> <li>- incontri online riservati agli associati</li> <li>- corsi di formazione organizzati da terzi che riservano uno sconto agli associati APOI</li> <li>- attività promozionali sul blog e sulla pagina Facebook di APOI di cui possono beneficiare gli associati</li> <li>- modifica ai documenti presenti sulla cartella condivisa APOI Share su Dropbox (FAQ, linee guida, calendario degli incontri)</li> <li>- invio di sondaggi in forma anonima</li> <li>- invio di sondaggi necessari all'organizzazione dell'evento nazionale: si specifica che in questa occasione vengono richiesti dati particolari dell'associato relativamente a intolleranze alimentari e allergie con la finalità di comunicare al catering le esigenze specifiche. I dati particolari vengono trattati da un associato incaricato per questa attività e dall'hotel/catering che si occupa della preparazione dei pasti. Qualora l'associato intenda dichiarare intolleranze e/o allergie alimentari gli/le sarà richiesto di firmare una liberatoria speciale e integrativa al trattamento dei dati particolari.</li> </ul> <p>attraverso una lista di segreteria all'interno della piattaforma Mailchimp. L'inserimento dei dati avviene al termine della procedura di iscrizione di un nuovo Associato ad APOI. La cancellazione dei dati avviene entro 12 mesi dal momento in cui la persona non è più associata ad APOI.</p>
<p><b>Attività 2</b></p>	<p><b>Formazione obbligatoria</b> per gli Associati e <b>riunioni facoltative online</b> attraverso piattaforma GoToWebinar (raccolta dei crediti formativi) e Zoom.</p> <p>APOI organizza incontri online di formazione obbligatoria (sulla base della Legge 4/2013) e incontri facoltativi di aggiornamento a beneficio esclusivo degli Associati su piattaforma Gotowebinar e/o Zoom. Per iscriversi al webinar, parteciparvi e/o ricevere la registrazione in caso di mancata partecipazione, all'Associato è richiesto di inserire nome, cognome e indirizzo email.</p> <p>Gotowebinar registra i dati al proprio interno in una lista che indica i partecipanti al webinar e chi non era presente: tali dati vengono letti e registrati dal Consiglio Direttivo di APOI per stabilire, a fine anno, chi ha maturato i crediti formativi necessari all'iscrizione all'Associazione per l'anno successivo.</p>

Attività	Descrizione delle attività
<b>Attività 3</b>	<p><b>Contabilità</b> e rinnovo quote associative degli Associati</p> <p>Le quote di iscrizione degli Associati vengono contabilizzate e viene emessa regolare ricevuta, inviata all'Associato a mezzo email, tramite piattaforma Winddoc.</p>
<b>Attività 4</b>	<p><b>Archivio delle informazioni e dei documenti su Dropbox</b></p> <p>I documenti di iscrizione in formato digitale contenenti i dati personali (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, email e numero di telefono) sono archiviati in cloud con Dropbox.</p> <p>I dati di contatto degli Associati (nome, cognome, città di provenienza e indirizzo email) sono inoltre condivisi in un documento, sempre su Dropbox, accessibile ma non modificabile a tutti gli Associati, per favorire lo scambio e l'interazione tra tutti i Professional Organizers iscritti ad APOI.</p>
<b>Attività 5</b>	<p><b>Condivisione dei dati di contatto dei Professional Organizers sul sito di APOI</b></p> <p>I contatti degli associati (nome, cognome, email, città di provenienza, per gli Associati Junior, a cui si aggiunge il numero di telefono per gli Associati Senior) sono condivisi sul sito ufficiale di APOI <a href="http://www.apoi.it">www.apoi.it</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nelle schede personali Senior per gli Associati Senior</li> <li>• nell'Elenco Associati per tutti gli Associati (Junior e Senior)</li> </ul> <p>affinché sia possibile per l'utente interessato ad avvalersi del servizio di consulenza di un Professional Organizer, contattare direttamente il professionista più vicino a lui.</p>

2) Articolo 6.1.c. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento. In questo caso, i tuoi dati saranno utilizzati solamente per espletare le disposizioni previste dalla normativa italiana ed europea.

3) I **dati relativi a persone fisiche che tratteremo** per eseguire gli obblighi previsti dal contratto di iscrizione firmato sono i seguenti:

- Nome e cognome
- Data di nascita
- Codice fiscale
- Partita IVA
- Sito web
- Indirizzo
- Email
- Numero di telefono
- Dati particolari: allergie e intolleranze alimentari per l'organizzazione dell'evento nazionale.

Per garantire un corretto funzionamento di tutte le attività di APOI, ci appoggiamo ad **servizi online** che garantiscono la sicurezza dei tuoi dati:

1. Il form di iscrizione ad APOI viene ricevuto e processato via mail dai membri del consiglio direttivo aventi email personali protette da password con estensione @apoi.it;
2. Aggiornamenti e comunicazioni vengono inviate tramite Mailchimp e a volte viene richiesta la compilazione di un sondaggio a fini organizzativi in occasione dell'Evento Nazionale su piattaforma Survey Monkey o Google Forms;
3. Le ricevute di pagamento vengono realizzate all'interno di Winddoc;
4. Il nostro archivio digitale si trova su Dropbox;
5. Il sito è costruito da noi su piattaforma Wordpress;
6. La formazione obbligatoria e facoltativa viene erogata su piattaforma Gotowebinar e/o Zoom.

Inoltre, ti informiamo che:

- la **durata del trattamento** coincide con la durata della tua permanenza in Associazione. Cancelliamo tutti i dati entro 12 mesi dal momento in cui non sarai più associato APOI, eccetto per ciò che riguarda le ricevute di pagamento (quelle hanno una durata di 10 anni);
- la data di inizio del trattamento coincide con la data di compilazione del form di iscrizione all'Associazione sul sito web;
- hai il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento o di ricevere i tuoi dati in forma portabile;
- hai il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo. Per quanto riguarda l'Italia, l'Autorità di Controllo è il Garante per la Protezione dei Dati personali;

Indirizzo: Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA Fax:  
(+39) 06.69677.3785  
Centralino telefonico: (+39) 06.696771E-  
mail: [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it)  
Posta certificata: [protocollo.pec@gdpd.it](mailto:protocollo.pec@gdpd.it)

- hai il diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo. Per quanto riguarda l'Italia, l'Autorità di Controllo è il Garante per la Protezione dei Dati personali:

Indirizzo: Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA Fax:  
(+39) 06.69677.3785  
Centralino telefonico: (+39) 06.696771E-  
mail: [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it)  
Posta certificata: [protocollo.pec@gdpd.it](mailto:protocollo.pec@gdpd.it)

Infine, ti informiamo che hai l'obbligo contrattuale per iscriverti all'Associazione di fornire i tuoi dati, ovvero la conoscenza dei suoi dati personali è requisito necessario per la tua iscrizione ad APOI e non sarà possibile procedere alla sua stipula in assenza di essi.

Il/La sottoscritto/a  
Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Ricevuta, letta e compresa l'informativa relativa all'utilizzo dei miei dati personali (di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), da parte del Titolare del Trattamento APOI Associazione Professional Organizers Italia, prendo atto che il trattamento dei miei dati personali è necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui sono parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su mia richiesta relativamente alle finalità sopra riportate;
- per adempiere gli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del Trattamento, sorti a seguito di una mia richiesta.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma dell'interessato