

I SEGRETI DELLA PIANIFICAZIONE

PIANIFICA A GAMBERO

Data una scadenza pianifica le cose da fare a ritroso in modo da avere la certezza di iniziare nel momento giusto e tenendo conto di tutte le cose da fare.

PIANIFICA I $\frac{3}{4}$ DEL TEMPO

Non pianificare la totalità del tempo, ma i tre quarti. Avrai il tempo per un'urgenza dell'ultimo minuto o per gestire un imprevisto. E se tutto fila liscio, avrai più tempo per te.

CONSIDERA I TEMPI NASCOSTI

Per un appuntamento il tempo per arrivare e tornare, per una call il tempo di accendere e prepararti.

Tieni sempre un po' di tempo in chiusura per riordinare idee e oggetti.

INCLUDI I TEMPI DIMENTICATI

Le cose non accadono istantaneamente, quando fai una richiesta devi lasciare del tempo per ricevere una risposta. E così anche per te, lasciati il tempo per far sedimentare idee e correzioni.