

COME GESTIRE UNA RICHIESTA URGENTE

Ti stai occupando di un'attività importante, che avevi pianificato, e si presenta una richiesta urgente.

Cosa fare?

Verifica subito che si tratti di una situazione davvero urgente rispondendo onestamente a queste domande: qual è la reale scadenza? quanto gravi sarebbero le conseguenze se non lo affrontassi subito?

A questo punto sei di fronte a un bivio:

1. È davvero urgente: smetti di fare l'attività precedentemente avviata (che ha una scadenza successiva) e riprogrammala con cura, perché è importante e non la devi trascurare.
2. Non è davvero urgente: la metti in programmazione in base all'effettiva scadenza e torni a fare quello che stavi facendo, perché è importante e ha una scadenza più vicina rispetto all'apparente urgenza che ha cercato di intromettersi tra te e la tua programmazione.

COME GESTIRE UNA RICHIESTA URGENTE

Carolina Masieri

ID n.172

<https://www.apoi.it/trova-un-professional-organizer/carolina-masieri/>

<http://www.myzenmanager.com>

<https://www.instagram.com/carolinamasieri/>

