

Linee guida per il test di ingresso ad APOI

Si specifica che solo alcune domande sono obbligatorie. Le risposte alle domande facoltative tuttavia hanno un peso significativo nel punteggio finale.

Domande sull'Associazione

Comprende domande a risposta chiusa sulla conoscenza dei seguenti argomenti reperibili sul sito di APOI:

- Codice etico
- Cariche associative
- Riferimento alla legge 4/2013
- Utilizzo del logo APOI nella comunicazione del singolo associato
- Aggiornamento professionale obbligatorio e crediti formativi
- Requisiti di ingresso in associazione

Sezione “La professione del P.O.”

Domande a risposta aperta:

- chi è per te il Professional Organizer

Domande a risposta chiusa relative agli ambiti di intervento scelti, al regime fiscale di appartenenza e alla presenza della propria attività online.

Sezione “La tua formazione come P.O.”

Questa sezione è quella che si differenzia in base alla tua volontà di fare richiesta come associato Junior oppure come associato Senior.

INGRESSO COME JUNIOR

Domande a risposta aperta e upload materiali:

- Breve relazione di 2 libri di testo dalla bibliografia APOI reperibile sul sito
- Presentazione di lavori presso clienti (non necessariamente paganti) – Si suggerisce di inserire nella presentazione la descrizione degli obiettivi, dello svolgimento, delle foto del prima e del dopo (se possibile e autorizzate) e una testimonianza del cliente
- Modello di preventivo
- Formazione specifica per professional organizer
- Altra formazione inerente

INGRESSO COME SENIOR

Domande a risposta aperta e upload materiali. In questo caso, prima di compilare la domanda è importante preparare i materiali seguendo le regole e i modelli di documento che trovi in [questa](#) cartella, qui riassunti:

- Presentazione di un sito web inerente all'attività di PO

- Relazione di 3 libri di testo dalla bibliografia APOI reperibile sul sito
- Presentazione di 5 lavori presso clienti e altrettante testimonianze positive del cliente
- Modello di preventivo
- Formazione specifica per professional organizer
- Altra formazione inerente

Sezione “Altra formazione ed esperienze professionali”

Comprende domande a risposta chiusa e aperta sui titoli di studio e upload (obbligatorio) del proprio Curriculum Vitae.

Sezione “Competenze tecniche e soft skills”

Comprende domande a risposta chiusa relative alla conoscenza di alcuni programmi e applicazioni specifici e competenze trasversali utili alla formazione del P.O.

Sezione “Vita associativa”

Comprende domande a risposta chiusa relative ad esperienze precedenti di vita associativa e alle aspettative rispetto ad APOI.