

## **Gli archivi sono dei buoni alleati**

Organizzare gli archivi in ufficio è un'attività ritenuta poco utile e mangia tempo.

Gli archivi, invece, sono importantissimi, perché contengono la storia dell'azienda e del lavoro svolto negli anni.

A fine giornata dedica una mezz'ora ad archiviare i documenti. Un po' ogni giorno e non sarà più così faticoso.

Lorenza Accardo